

Số: 89/QĐ-TTYTYM

Yên Mô, ngày 17 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ Công nghệ thông tin

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN MÔ

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 36/2022/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô trực thuộc Sở Y tế Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định 560/QĐ-TTYTYM ngày 15/11/2022 của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng Trung tâm Y tế huyện Yên Mô;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ Công nghệ thông tin thuộc Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Yên Mô gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Lê Quốc Huy, Kỹ sư Công nghệ thông tin - Tổ trưởng
- Bà Bùi Thị Thuý Hoà, Trình độ: Cao đẳng công nghệ thông tin - Thành viên
Nhiệm vụ cụ thể của thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định đã ban hành trước đây.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế và ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phan Sỹ Diễn



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN MÔ

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-TTYYTM ngày 17/02/2025
của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô)*

I. Chức năng

Là đơn vị tham mưu, giúp việc Giám đốc về:

1. Xây dựng, đề xuất chiến lược và kế hoạch phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) của Trung tâm.
2. Quản trị hệ thống Công nghệ thông tin trong toàn Trung tâm

II. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn về phát triển ứng dụng CNTT theo phê duyệt của Giám đốc.
2. Xây dựng quy chế, quy định liên quan đến các hoạt động CNTT, ứng dụng CNTT theo đúng các quy định của pháp luật, các quy định của Trung tâm Y tế và thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tuân thủ quy định, quy chế về hoạt động và ứng dụng CNTT đã được Giám đốc ban hành.
3. Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động CNTT, ứng dụng CNTT trong trung tâm theo phê duyệt của Giám đốc.
4. Xây dựng, tổ chức, triển khai các điều kiện kỹ thuật để đảm bảo khả năng liên thông giữa các quy trình công việc ở các khoa, phòng, trạm Y tế xã, thị trấn thuộc trung tâm, phục vụ cho việc tối ưu hóa các quy trình công việc có ứng dụng CNTT trong phạm vi toàn trung tâm.
5. Thiết kế, xây dựng, quản lý, vận hành, nâng cấp và hướng dẫn sử dụng cơ sở hạ tầng kỹ thuật CNTT (máy chủ, máy trạm, thiết bị ngoại vi, thiết bị kết nối mạng, thiết bị phụ trợ, mạng nội bộ, mạng diện rộng.....) Sửa chữa, bảo dưỡng duy trì hoạt động các thiết bị tin học (phần cứng, phần mềm, ...) theo yêu cầu của các khoa, phòng trong trung tâm. Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn.
6. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và các phương tiện, trang thiết bị của được giao để phục vụ công tác khám chữa bệnh và các hoạt động khác của Trung tâm.
7. Trực tiếp quản lý các tài sản của hệ thống máy chủ, hệ thống đường kết nối ra bên ngoài, hệ thống đường truyền nội bộ, các phần mềm, các dữ liệu trên hệ thống máy chủ, các thiết bị, phương tiện phụ trợ cho hệ thống này.
8. Tổ chức triển khai các hợp đồng cung cấp dịch vụ đường truyền, dịch vụ kết nối... với các nhà cung cấp dịch vụ để đảm bảo nhu cầu công tác của Trung tâm.
9. Tổ chức triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về tin học và CNTT cho CBVC theo kế hoạch của trung tâm.