

Số: 96/QĐ-TTYTYM

Yên Mô, ngày 19 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ
của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô năm 2025

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN MÔ

Căn cứ Luật số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011 của Quốc hội về Luật lưu trữ; Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô trực thuộc Sở Y tế Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Danh mục hồ sơ của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô năm 2025”.

Điều 2. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, cán bộ, viên chức có tên trong danh mục hồ sơ khi giải quyết công việc có trách nhiệm lập hồ sơ công việc; bổ sung những hồ sơ phát sinh đột xuất trong năm vào danh mục hồ sơ (nếu chưa có); bảo quản và giao nộp vào Lưu trữ hiện hành của cơ quan theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quyết định đã ban hành trước đây.

Điều 4. Trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế và viên chức Trung tâm Y tế

huyện Yên Mô có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*✓*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Như Điều 4;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phan Sỹ Diễn



SỞ Y TẾ NINH BÌNH
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN MÔ

DANH MỤC HỒ SƠ
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN MÔ NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 96/QĐ-TTYYTM
ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Yên Mô)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
I. PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH				
	1. Tổng hợp			
01/TCHC	Hồ sơ Hội nghị cán bộ công chức năm 2025	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
02/TCHC	Hồ sơ Tổ chức Ngày Thầy thuốc VN 27/02	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
	2. Tổ chức cán bộ, nhân sự			
03/TCHC	Hồ sơ xây dựng ban hành tiêu chuẩn, chức danh, cơ cấu, vị trí làm việc của viên chức Trung tâm Y tế hàng năm	Vĩnh viễn	Trương Thị Hoa	
04/TCHC	- Hồ sơ kế hoạch phát triển nguồn nhân lực: + Hàng năm + Dài hạn	20 năm Vĩnh viễn	Trương Thị Hoa	
05/TCHC	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế	Vĩnh viễn	Trương Thị Hoa	
06/TCHC	Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ	20 năm	Trương Thị Hoa	
07/TCHC	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ viên chức	20 năm	Trương Thị Hoa	
08/TCHC	Hồ sơ về bổ nhiệm viên chức	70 năm	Trương Thị Hoa	
09/TCHC	Hồ sơ gốc cán bộ viên chức	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
10/TCHC	Hồ sơ về điều động, biệt phái viên chức	70 năm	Đinh Thị Phương Anh	

11/TCHC	Hồ sơ chuyển công tác, từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp	70 năm	Trương Thị Hoa	
12/TCHC	Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức dài hạn	Vĩnh viễn	Trương Thị Hoa	
13/TCHC	Hợp đồng lao động vụ việc, có thời hạn	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
14/TCHC	Hồ sơ kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBVC	10 năm	Trương Thị Hoa	
15/TCHC	Hồ sơ xây dựng chế độ bảo hộ, an toàn vệ sinh lao động	20 năm	Trương Thị Hoa	
16/TCHC	Hồ sơ khám sức khỏe CCVC, người lao động	20 năm	Bùi Thị Thuý Hoà	
17/TCHC	Hồ sơ kết quả đánh giá CCVC hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
18/TCHC	Hồ sơ báo cáo thống kê nhân lực tổ chức	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
19/TCHC	Hồ sơ về nâng lương hàng năm CBVC	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
20/TCHC	Hồ sơ về thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức lao động, thôi việc cho cán bộ, công chức	70 năm	Đinh Thị Phương Anh	
21/TCHC	Kế hoạch, báo cáo công tác lao động, tiền lương - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Đinh Thị Phương Anh	
22/TCHC	Thông báo tuyển sinh của các trường Đại học, cao đẳng	5 năm	Đinh Thị Phương Anh	
23/TCHC	Tập công văn trao đổi về tổ chức cán bộ	5 năm	Trương Thị Hoa	
3. Thi đua khen thưởng				
24/TCHC	Hồ sơ công tác khen thưởng hàng năm	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
25/TCHC	Hồ sơ đăng ký thi đua hàng năm	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
26/TCHC	Hồ sơ ban hành quy chế thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	

27/TCHC	Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng	10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
				Hồ sơ dự kiến phát sinh
	4. Văn thư - Lưu trữ			
28/TCHC	Tập văn bản chỉ đạo cấp trên về công tác văn thư lưu trữ	Theo thời hạn của hồ sơ	Đinh Thị Phương Anh	Hồ sơ nguyên tắc
29/TCHC	Hồ sơ về ban hành Danh mục hồ sơ năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
30/TCHC	Hồ sơ về việc triển khai thực hiện văn bản	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
31/TCHC	Hồ sơ kế hoạch công tác Văn thư-Lưu trữ năm	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
32/TCHC	Tập lưu, sổ theo dõi văn bản đi của Trung tâm Y tế - Quyết định, quy định, quy chế hướng dẫn. - Tập lưu văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm	Đinh Thị Phương Anh	
33/TCHC	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
34/TCHC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
35/TCHC	Hồ sơ công tác bảo vệ bí mật Nhà nước	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
5. Công tác CCHC				
36/TCHC	Hồ sơ kế hoạch cải cách hành chính năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
37/TCHC	Hồ sơ báo cáo công tác cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
38/TCHC	Hồ sơ kiểm tra công tác CCHC	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
	6. Công tác quản trị công sở			
39/TCHC	Hồ sơ thực hiện công tác dân vận chính quyền	20 năm	Trương Thị Hoa	
40/TCHC	Hồ sơ công tác dân quân tự vệ	10 năm	Lê Quốc Huy	
41/TCHC	Hồ sơ xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn ATANTT	20 năm	Trương Thị Hoa	

42/TCHC	Hồ sơ công tác hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam	20 năm	Trương Thị Hoa	
43/TCHC	Công văn trao đổi, nhận đề theo dõi	5 năm	Đinh Thị Phương Anh	
44/TCHC	Hồ sơ báo cáo về kiểm kê tài sản hàng năm	10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
45/TCHC	Hồ sơ về phòng chống cháy, nổ	10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
46/TCHC	Hồ sơ về công tác Quốc phòng - An ninh	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
47/TCHC	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo về hoạt động đường dây nóng - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Trương Thị Hoa	
48/TCHC	Tài liệu về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân - Báo cáo năm - Tài liệu khác	Vĩnh viễn 5 năm	Nguyễn Xuân Linh	
49/TCHC	Hồ sơ đổi mới phong cách thái độ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh	20 năm	Phạm Thị Quy	
50/TCHC	Hồ sơ triển khai cơ sở y tế Xanh-Sạch- Đẹp	20 năm	Phạm Thị Quy	
51/TCHC	Hồ sơ minh bạch tài sản, kê khai tài sản, thu thập	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
53/TCHC	Hồ sơ an toàn bức xạ	20 năm	Đinh Văn Khương	
54/TCHC	Hồ sơ quan trắc môi trường	70 năm	Phạm Thị Quy	
55/TCHC	Hồ sơ về công tác xử lý rác thải y tế	20 năm	Phạm Thị Quy	
	7. Công nghệ thông tin			
56/TCHC	Hồ sơ hoạt động công nghệ thông tin	20 năm	Lê Quốc Huy	
57/TCHC	Hồ sơ công tác đường dây nóng	10 năm	Lê Quốc Huy	
58/TCHC	Hồ sơ hoạt động trang điện tử Trung tâm	20 năm	Lê Quốc Huy	
				Hồ sơ dự kiến phát
II. PHÒNG KẾ HOẠCH – NGHIỆP VỤ - ĐIỀU DƯỠNG				
	1. Kế hoạch – Nghiệp vụ			

01/KHNV	Tập lưu văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kế hoạch	Theo hiệu lực văn bản	Phạm T Thanh Hương	
02/KHNV	Hồ sơ về Kế hoạch giao chỉ tiêu y tế hàng năm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
03/KHNV	- Hồ sơ xây dựng kế hoạch phát triển Bệnh viện	20 năm Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
04/KHNV	Hồ sơ về báo cáo thực hiện công tác y tế	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
05/KHNV	Hồ sơ về kế hoạch công tác y tế	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
06/KHNV	Hồ sơ kiểm tra chất lượng Bệnh viện 6 tháng đầu năm	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
07/KHNV	Hồ sơ kiểm tra chất lượng bệnh viện hàng năm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
08/KHNV	Hồ sơ danh mục kỹ thuật	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
09/KHNV	Hồ sơ cải tiến chất lượng bệnh viện	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
10/KHNV	Hồ sơ phòng, chống thiên tai, bão lụt, hỏa hoạn	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
11/KHNV	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng	70 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
12/KHNV	Hồ sơ tiêu chí quốc gia y tế xã	70 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
13/KHNV	Hồ sơ về tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn hàng năm	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
14/KHNV	Hồ sơ kiểm tra xã hàng quý	10 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
15/KHNV	Hồ sơ công tác phòng, chống ma túy	70 năm	Lê Thị Thanh Nhân	
16/KHNV	Hồ sơ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực y tế	Vĩnh viễn 15 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
17/KHNV	Hồ sơ theo dõi sai sót chuyên môn, sự cố y khoa	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
18/KHNV	Hồ sơ tăng chỉ tiêu giường bệnh	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hương	
19/KHNV	Hồ sơ đề án 1816	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
				Hồ sơ phát

	2. Công tác thống kê			
20/KHNV	Hồ sơ báo cáo thống kê công tác y tế	Vĩnh viễn	Phạm Thị Phụng	
21/KHNV	- Hồ sơ về báo cáo hoạt động công tác y tế + 01 tháng, 3 tháng, + 6 tháng, 9 tháng	5 năm 20 năm	Phạm Thị Phụng	
22/KHNV	Hồ sơ về báo cáo thống kê tai nạn thương tích	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
23/KHNV	Hồ sơ báo cáo công tác khám sức khỏe người cao tuổi	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
24/KHNV	Hồ sơ về báo cáo thống kê công tác y học cổ truyền	20 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
25/KHNV	Hồ sơ về báo cáo nhanh công tác bệnh nhân tai nạn giao thông hàng tháng	10 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
26/KHNV	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất	5 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
27/KHNV	Hồ sơ trích sao bệnh án	20 năm	Nguyễn Thị Hạnh	
28/KHNV	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác hồ sơ bệnh án	10 năm	Nguyễn Thị Hạnh	
29/KHNV	Hồ sơ bệnh án đối với: - Người bệnh tử vong; - Người bệnh tâm thần; - Tai nạn lao động, tai nạn sinh hoạt; Nội trú, ngoại trú thông thường.	30 năm 20 năm 15 năm 10 năm	Nguyễn Thị Hạnh	
30/KHNV	Hồ sơ báo cáo công tác y tế đột xuất	5 năm	Phạm Thị Thanh Hương	
	3. Công tác Điều dưỡng			
31/KHĐD	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên về công tác điều dưỡng	Theo hiệu lực văn bản	Phạm Thị Quy	
32/KHĐD	Hồ sơ hoạt động công tác dinh dưỡng hàng năm	20 năm	Phạm Thị Quy	
33/KHĐD	Hồ sơ về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	20 năm	Phạm Thị Quy	
34/KHĐD	Hồ sơ về hoạt động công tác Điều dưỡng	20 năm	Phạm Thị Quy	
35/KHĐD	Hồ sơ về khảo sát hài lòng người bệnh	5 năm	Phạm Thị Quy	
36/KHĐD	Tập hồ sơ về bồi dưỡng tập huấn công tác điều dưỡng	20 năm	Phạm Thị Quy	
37/KHĐD	Hồ sơ báo cáo công tác chăm sóc người bệnh và chống nhiễm khuẩn	20 năm	Phạm Thị Quy	

38/KHĐD	Hồ sơ báo cáo công tác xã hội	20 năm	Phạm Thị Quy	
39/KHĐD	Hồ sơ thực hiện công tác 5S, chống rác thải nhựa	20 năm	Phạm Thị Quy	
40/KHĐD	Báo cáo đổi mới phong cách hài lòng người bệnh.	05 năm	Phạm Thị Quy	
41/KHĐD	Kế hoạch Hội thi kiến thức tay nghề.	05 năm	Phạm Thị Quy	
42/KHĐD	Bình phiếu chăm sóc.	05 năm	Phạm Thị Quy	
43/KHĐD	Sổ họp Hội đồng người bệnh.	05 năm	Phạm Thị Quy	
				Phát sinh HS

III. PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN

01/TCKT	Tập văn bản chỉ đạo của các bộ, ngành về công tác tài chính kế toán	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Nguyễn Thị Duyên	
02/TCKT	Hồ sơ xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Duyên	
03/TCKT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Duyên	
04/TCKT	Kế hoạch, báo cáo tài chính quyết toán Hàng năm Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Thị Duyên	
05/TCKT	Tập chứng từ thanh toán các gói thầu	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thuận	
06/TCKT	Hồ sơ về văn bản trao đổi mua sắm tài sản, vật tư, trang thiết bị	10 năm	Nguyễn Thị Duyên	
07/TCKT	Quyết định về phê duyệt kế hoạch, phê duyệt quyết toán mua sắm trang thiết bị hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Duyên	
08/TCKT	Các hồ sơ đấu thầu thuốc, mua sắm trang thiết bị, tài sản...	20 năm	Nguyễn Thị Duyên	
09/TCKT	Hồ sơ kiểm toán tại đơn vị - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 10 năm	Nguyễn Thị Duyên	
10/TCKT	Sổ sách kế toán - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	Nguyễn Thị Duyên	
11/TCKT	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	10 năm	Nguyễn Thị Duyên	
12/TCKT	Hồ sơ về kế hoạch, dự toán thu chi ngân sách, bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị,	20 năm	Nguyễn Thị Duyên	
13/TCKT	Tập hồ sơ về xây dựng, sửa chữa, cải tạo đơn vị	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Duyên	

14/TCKT	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	10 năm	Nguyễn Thị Duyên	
15/TCKT	Hồ sơ báo cáo về tài sản, trang thiết bị hàng năm	10 năm	Bùi Thị Thuận	
16/TCKT	Tập văn bản chỉ đạo của các bộ, ngành về công tác khám chữa bệnh, thanh quyết toán BHYT	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Nguyễn Thị Xuân	
17/TCKT	Báo cáo tổng hợp tình hình thu nộp viện phí - hàng năm - Quý	Vĩnh viễn 10 năm	Trương Duy Khánh	
18/TCKT	Hồ sơ công tác thanh quyết toán BHYT	20 năm	Trương Duy Khánh	
				HS dự kiến phát sinh

IV . KHOA DƯỢC – TRANG THIẾT BỊ - VTYT

01/D-TTB-VTYT	- Tập văn bản của các cơ quan Bộ, Sở Y tế chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác Dược	Theo hiệu lực văn bản	Khoa Dược	
02/D-TTB-VTYT	Hồ sơ hoạt động công tác Dược hàng năm	Vĩnh viễn	Khoa Dược	
03/D-TTB-VTYT	Hồ sơ mua thuốc gây nghiện thuốc thành phẩm hướng tâm thần	20 năm	Khoa Dược	
04/D-TTB-VTYT	Hồ sơ về hủy thuốc, vật tư y tế hư hỏng hết hạn	20 năm	Khoa Dược	
05/D-TTB-VTYT	Hồ sơ về kế hoạch lựa chọn nhà thầu, tình hình sử dụng thuốc	20 năm	Khoa Dược	
06/D-TTB-VTYT	Hồ sơ mua vị thuốc YHCT	20 năm	Khoa Dược	
07/D-TTB-VTYT	Hồ sơ đấu thầu thuốc của Bệnh viện	20 năm	Khoa Dược	
08/D-TTB-VTYT	Hồ sơ mua sắm vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm	20 năm	Khoa Dược	
09/D-TTB-VTYT	Hồ sơ hủy thuốc các chương trình y tế quốc gia, vắc xin	20 năm	Khoa Dược	
10/D-TTB-VTYT	Báo cáo sử dụng thuốc BHYT	20 năm	Khoa Dược	
11/D-TTB-VTYT	Phiếu nhập, xuất kho thuốc BHYT	20 năm	Khoa Dược	
12/D-TTB-VTYT	Hồ sơ ban hành, điều tiết số lượng thuốc trúng thầu	20 năm	Khoa Dược	

13/D-TTB-VTYT	Hồ sơ công bố cơ sở đạt tiêu chuẩn chất lượng	20 năm	Khoa Dược	
14/D-TTB-VTYT	Hồ sơ ban hành danh mục thuốc đấu thầu tập trung	20 năm	Khoa Dược	
15/D-TTB-VTYT	Hồ sơ đình chỉ lưu hành thuốc không đạt tiêu chuẩn chất lượng	10 năm	Khoa Dược	
				HS dự kiến phát sinh

V. KHOA CHĂM SÓC SỨC KHOẺ SINH SẢN

01/CSSKSS	Hồ sơ về quản lý các tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ về chăm sóc sức khỏe sinh sản	20 năm	Khoa CSSKSS	
-----------	--	--------	-------------	--

VI. KHOA DÂN SỐ - YTCC& DINH DƯỠNG

01/DS-YTCC&DD	Tập văn bản của các cơ quan Bộ, Sở Y tế chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác Dân số-KHHGĐ	Theo hiệu lực văn bản	Vũ Thị Hoà	
02/DS-YTCC&DD	Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác dân số	20 năm	Vũ Thị Hoà	
03/DS-YTCC&DD	Hồ sơ thực hiện cung cấp các dịch vụ về Dân số-KHHGĐ	20 năm	Vũ Thị Nụ	
04/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến truyền thông về Dân số-KHHGĐ	10 năm	Nguyễn Thị Lựa	
05/DS-YTCC&DD	Hồ sơ kiểm tra và giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số-KHHGĐ	20 năm	Nguyễn Thị Lựa	
06/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai thực hiện các dự án thuộc Mục tiêu về Y tế-Dân số	20 năm	Vũ Thị Hoà	
07/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai thực hiện các dự án thuộc Chi cục Dân số-KHHGĐ	20 năm	Nguyễn Thị Lựa	
08/DS-YTCC&DD	Hồ sơ tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác Dân số-KHHGĐ	10 năm	Vũ Trung Hiếu	
09/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai chiến dịch tăng cường vận động, lồng ghép dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản-KHHGĐ	20 năm	Nguyễn Thị Lựa	
10/DS-YTCC&DD	Hồ sơ hoạt động truyền thông hưởng ứng truyền thông người cao tuổi	20 năm	Nguyễn Thị Lựa	
11/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai các hoạt động kiểm soát mất cân bằng giới tính	20 năm	Nguyễn Thị Lựa	

12/DS-YTCC&DD	Hồ sơ kế hoạch truyền thông sức khỏe sinh sản vị thành viên và bình đẳng giới	20 năm	Nguyễn Thị Lụa	
13/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai sử dụng hệ thống thông tin chuyên ngành dân số	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
14/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác vệ sinh môi trường	20 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
15/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác truyền thông giáo dục sức khỏe	20 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
16/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác phòng, chống suy dinh dưỡng	20 năm	Đoàn Phạm Ngọc Anh	
17/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác Y tế học đường	20 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
18/DS-YTCC&DD	Hồ sơ công tác vitamin A, giun	20 năm	Nguyễn Thị Thảo	
19/DS-YTCC&DD	Hồ sơ triển khai hoạt động phòng chống tác hại của thuốc lá	20 năm	Ngô Thị Hoài Thu	
				HS dự kiến phát sinh

VII. KHOA KIỂM SOÁT BỆNH TẬT&HIV/AIDS-ANTP

01/KSBT-ATTP	Hồ sơ triển khai công tác phòng chống dịch bệnh	20 năm	Đỗ Thị Dung	
02/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác phòng, chống sốt xuất huyết	20 năm	Đỗ Thị Dung	
03/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác phòng, chống HIV/AIDS	20 năm	Lê Thị Thanh Nhân	
04/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác Lao	20 năm	Phạm Thị Hiền	
05/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác Sốt rét	20 năm	Phạm Thị Hiền	
06/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác Phong	20 năm	Phạm Thị Hiền	
07/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác phòng chống tay chân miệng	20 năm	Đỗ Thị Dung	
08/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác bệnh không lây nhiễm	20 năm	Đỗ Thị Dung	
09/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác phòng chống Sởi	20 năm	Đỗ Thị Dung	
10/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác Tiêm chủng mở rộng	20 năm	Đỗ Thị Dung	
11/KSBT-ATTP	Hồ sơ công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm	20 năm	Vũ Thị Kim Dung	

VIII. TÀI LIỆN TỔ CHỨC ĐẢNG, CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN

	1. Tổ chức Đảng			
01/ĐU	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trương Thị Hoa	
02/ĐU	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Trương Thị Hoa	
03/ĐU	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ Tháng, quý, 6 tháng	- Vĩnh viễn - 10 năm	Trương Thị Hoa	
04/ĐU	Hồ sơ về tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm	Trương Thị Hoa	
05/ĐU	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát	20 năm	Trương Thị Hoa	
06/ĐU	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm	Trương Thị Hoa	
07/ĐU	Hồ sơ đảng viên	70 năm	Mai Thị Thuỳ Dung	
08/ĐU	Sổ sách (đăng ký Đảng viên, Đảng phí, ghi biên bản)	20 năm	Trương Thị Hoa	
09/ĐU	Công văn trao đổi về công tác Đảng	10 năm	Trương Thị Hoa	
				HS dự kiến ps
	2. Công đoàn			
01/CĐCS	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Công đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Đinh Thị Phương Anh	
02/CĐCS	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
03/CĐCS	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ Tháng, quý, 6 tháng	- Vĩnh viễn - 10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
04/CĐCS	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
05/CĐCS	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	
06/CĐCS	Hồ sơ hội nghị viên chức, lao động hàng năm của đơn vị	Vĩnh viễn	Đinh Thị Phương Anh	

07/CĐCS	Sổ sách	20 năm	Đinh Thị Phương Anh	
08/CĐCS	Công văn trao đổi về công tác Công đoàn	10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
09/CĐCS	Hồ sơ Công tác tài chính Công đoàn	20 năm	Bùi Thị Thuận	
10/CĐCS	Hồ sơ kiểm tra, giám sát các năm	10 năm	Đinh Thị Phương Anh	
11/CĐCC	Hồ sơ công tác Nữ công	10 năm	Phạm Thị Quy	
				HS dự kiến Ps
	3. Đoàn thanh niên			
01/ĐTN	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc).	Đến khi VB hết hiệu lực	Vũ Công Tác	
02/ĐTN	Hồ sơ Đại hội: Chương trình, KH và báo cáo công tác	Vĩnh viễn	Vũ Công Tác	
03/ĐTN	- Tổng kết năm, nhiệm kỳ Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Vũ Công Tác	
04/ĐTN	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn Thanh niên.	Vĩnh viễn	Vũ Công Tác	
05/ĐTN	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của Đoàn Thanh niên cơ quan.	20 năm	Vũ Công Tác	
06/ĐTN	Sổ sách.	20 năm	Vũ Công Tác	
07/ĐTN	Công văn trao đổi về công tác Đoàn.	10 năm	Vũ Công Tác	
				

Tổng số Danh mục hồ sơ này có 199 hồ sơ, bao gồm:

- 45 hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- 11 hồ sơ có thời hạn bảo quản 70 năm
- 01 hồ sơ có thời hạn bảo quản 50 năm
- 01 hồ sơ có thời hạn bảo quản 30 năm
- 97 hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- 28 hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- 13 hồ sơ có thời hạn bảo quản 5 năm