

Số: /KH-BVĐKYM

Yên Mô, ngày 16 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP; Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 11/11/2025 của Tỉnh ủy Ninh Bình về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, dư luận xã hội quan tâm; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-SYT ngày 13/3/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình. Bệnh viện Đa khoa Yên Mô xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật PCTN, các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động của Trung ương, Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, lãng phí, tiêu cực; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Ban Chỉ đạo PCTN, lãng phí, tiêu cực tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm tập thể đơn vị, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm, đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, khám chữa bệnh BHYT, nhân sự và các dịch vụ công.

- Tăng cường công khai, minh bạch; phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, thất thoát, lãng phí; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương, của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực.

- Kế hoạch công tác PCTN, có giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình để triển khai có hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực. Kế hoạch phòng,

chống tham nhũng, tiêu cực phải gắn với Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Ban giám đốc, Trưởng các bộ phận khoa phòng phải gương mẫu thực hiện và trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực mới phát sinh để kịp thời ngăn chặn, xử lý.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh về PCTN, tiêu cực như: *Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành. Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác xây dựng pháp luật; Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 26/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực PCTN trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 đến toàn thể viên chức và người lao động tại đơn vị; chú trọng giáo dục tư tưởng cho viên chức, người lao động; gắn công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với việc thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Đa dạng hóa các phương thức để công tác tuyên truyền, phổ biến được thực hiện thường xuyên, liên tục, tiếp cận được nhiều dạng đối tượng.*

- Hình thức tuyên truyền, học tập, nghiên cứu, quán triệt luật Phòng chống tham nhũng: Thông qua các buổi họp, giao ban đã phổ biến giáo dục pháp luật cho viên chức học tập, nghiên cứu, quán triệt luật Phòng chống tham nhũng nhằm nâng cao ý thức tự giác và quyết tâm phòng chống lãng phí, tham nhũng trong đơn vị. Công tác tuyên truyền là nhiệm vụ thường xuyên trong đơn vị. Vì vậy, kết quả công tác phòng chống tham nhũng thời gian qua đã có những chuyển biến tích cực; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tăng cường.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1 Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Thủ trưởng đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15 (có hiệu lực từ 01/7/2026) và các quy định của pháp luật khác có liên quan; Thực hiện công bố công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email và Trang thông tin điện tử để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của nhân dân; bố trí địa điểm, cán bộ, lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân đúng theo lịch đã thông báo; duy trì 24/24 số điện thoại đường dây nóng được công khai phục vụ công tác khám, chữa bệnh, duy trì hòm thư góp ý,.

- Công khai thủ tục hành chính, công khai minh bạch những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như: công khai tài chính; công tác cán bộ; công khai về thu, quản lý ngân sách, giá thuốc, việc thu, sử dụng phí có liên quan đến khám, chữa bệnh, các khoản thu theo quy định...

- Rà soát, thực hiện công khai lĩnh vực quản lý Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình.

2.2 Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ để đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước và kinh phí hoạt động sự nghiệp công...

Hàng năm căn cứ vào các Nghị định, Thông tư hướng dẫn và các văn bản của nhà nước, căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm đã xây dựng và ban hành các quy chế quy định về chế độ, định mức tài chính, xây dựng cơ bản, công tác tổ chức cán bộ, chính sách xã hội...Cụ thể: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan, quy chế phân phối thu nhập tăng thêm ngoài lương, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, các quy định về quản lý sử dụng điện nước, phương tiện đi lại...Các quy chế được xây dựng rất rõ ràng, chặt chẽ, cụ thể cho thể từng lĩnh vực hoạt động của đơn vị và được thông qua Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

2.3 Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của viên chức và người lao động, nhất là đối với những người thường xuyên tiếp xúc, giải quyết với người dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Chỉ đạo rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực đối với từng vị trí việc làm theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến giải quyết công việc.

- Tăng cường các giải pháp thực hiện tốt Quy tắc ứng xử và nâng cao đạo đức nghề nghiệp, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện Thông tư số 07/2014/TT-BYT quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế; triển khai Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Rà soát đối tượng, xây dựng kế hoạch, công khai chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức ở lĩnh vực ngành, nghề phải chuyển đổi theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và quy định của Bộ, ngành, Trung ương, UBND tỉnh.

2.4 Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đổi mới phong cách, lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân. Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định của UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm tin học trong hoạt động quản lý hồ sơ cán bộ, quản lý hồ sơ, bệnh án phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh. Duy trì hệ thống camera theo dõi, đảm bảo được trật tự, công bằng cho người bệnh.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 820/QĐ-UBND ngày 23/5/2008 của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch triển khai, mở rộng dịch vụ trả lương qua tài khoản theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Triển khai, áp dụng phần mềm bệnh án điện tử trong khám chữa bệnh, Phần mềm lưu trữ và truyền tải hình ảnh (PACS) và Hệ thống thông tin chẩn đoán hình ảnh (RIS).

- Sử dụng Phần mềm kế toán Misamimosa Online, duy trì và tiếp tục sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử, phần mềm quản lý tài sản QLTS.VN.

- Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị nói chung và trong khám chữa bệnh nói riêng, nâng tỷ lệ người dân thanh toán chi phí KCB không dùng tiền mặt tăng theo từng tháng, quý, năm. Xây dựng hệ thống phần mềm kết nối thanh toán không dùng tiền mặt với phần mềm quản lý khám chữa bệnh trong thanh toán dịch vụ để giúp tạo chứng từ và hạch toán tự động, giảm thời gian và nhân lực cho đơn vị.

2.5 Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích; kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập; cập nhật dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Kiểm soát xung đột lợi ích trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đấu thầu, mua sắm, cấp phép; quy định rõ việc không nhận quà tặng, không sử dụng tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức.

2.6 Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Người đứng đầu đơn vị phải gương mẫu, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm trong công tác PCTN; thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Chính trị và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc định kỳ kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; thực hiện tốt các quy định về công khai minh bạch, Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị nhằm khuyến khích, tạo thuận lợi cho viên chức, người lao động và nhân dân tích cực tham gia phát hiện tham nhũng, tiêu cực và giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, tiêu cực.

- Người đứng đầu đơn vị xem xét, xử lý nghiêm lãnh đạo quản lý trong đơn vị (Trưởng, phó các khoa phòng, điều dưỡng trưởng) để xảy ra tham nhũng do mình quản lý, phụ trách.

2.7 Việc tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển vị trí công tác khi có hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm việc áp dụng các biện pháp tạm đình chỉ công tác; tạm thời chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động do mình quản lý khi có hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động nhằm kịp thời phát hiện xử lý các hành vi vi phạm.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng theo Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 12/CTTTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật khi phát hiện hành vi tham nhũng; đối với những vụ việc có dấu hiệu tội phạm phải chuyển hồ sơ sang Cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tham nhũng; đồng thời thực hiện bảo vệ, khen thưởng người dũng cảm tố cáo hành vi tham nhũng, xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng việc tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa chuyên môn, Phòng KHNV- Điều dưỡng

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cán bộ, công chức, người lao động để thực hiện nghiêm các quy định về PCTN, tiêu cực. Căn cứ Kế hoạch này, chủ động quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động; việc xây dựng kế hoạch, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định;

- Đầu mối tổng hợp, tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo; quản trị cổng thông tin điện tử Bệnh viện Đa khoa Yên Mô.

- Tổng hợp, trình phê duyệt danh sách đối tượng thuộc diện phải kê khai; tiếp nhận, quản lý bản kê khai và danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị.

- Theo dõi tình hình, kết quả thực hiện việc xử lý việc tạm đình chỉ, tạm thời chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức có hành vi vi phạm, báo cáo kết quả theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Rà soát định mức, tiêu chuẩn; quản lý, công khai ngân sách; theo dõi mua sắm, đấu thầu; hướng dẫn, đôn đốc các khoa phòng thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Khoa Dược - TTB - VTYT

- Rà soát định mức, tiêu chuẩn đối với tài sản là thiết bị chuyên dùng; tham mưu lãnh đạo tổ chức mua sắm, đấu thầu thuốc, hóa chất, vật tư y tế, thiết bị y tế theo đúng quy định hiện hành đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 của Bệnh

viện Đa khoa Yên Mô, các khoa phòng căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu:TC-KT.

GIÁM ĐỐC

Phan Sỹ Diễn